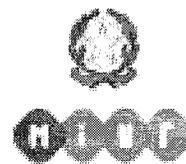




**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"SALVATORE QUASIMODO"**  
Piazza I Maggio - 80020 - Crispano (NA)  
Tel. 081-8348417 - Fax 081-83636454  
e-mail Istituzionale: naic88100n@istruzione.it  
Pec: naic88100n@pec.istruzione.it  
C.F.: 94092190639 - Codice univoco ufficio: UFNUQT  
Scuola di qualità norma UNIENSO 9004:2009 Sito Web: www.icquasimodocrispano.edu.it



I. C. "S. QUASIMODO" - CRISPANO  
Prot. 0002007 del 20/03/2024  
II-1 (Uscita)

Al personale docente e Ata  
LORO SEDI  
Al sito web

**Oggetto: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) – Decreto di nomina Commissione Elettorale.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** l' OM n 234 del 05/12/2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del **Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione**, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle Elezioni";

**CONSIDERATO** l'articolo 4 che individua per il giorno 7 Maggio dalle ore 8.00 alle ore 17.00, le elezioni per il rinnovo del CSPI;

**CONSIDERATO** l'articolo 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica

### **NOMINA**

La Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti elettive del CSPI;  
Dirigente Scolastico Gilberta Materazzo, membro di diritto;  
Componente Docente Lucia Piccolella;  
Componente Docente Maria Volpicelli;  
Componente ATA Chiara Cirillo;  
Componente ATA Rosa Russo.

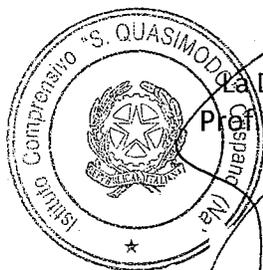
La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 16, comma 3) si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale.

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto ( OM234/2023, art. 20) sono:

- Scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
- Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico;
- Formazione degli elenchi degli elettori;
- Esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- Definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità dell'elettore in possesso del diritto di elettorato

- attivo e passivo per la componente a cui si riferisce la lista;
- Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
  - Nomina dei presidenti di seggio;
  - Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
  - Raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
  - Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
  - Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Post Elettronica Certificata;
  - Deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Crispano, 20/03/2024



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Gilberta Materazzo